**Приложение № 1**

**к Регламенту организации закупок**



***Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук***

***(ИОС УрО РАН)***

Служебная записка

Кому: директору, д.х.н., профессору РАН Е.В. Вербицкому

От кого:

Подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема: ***приобретение материальных запасов***

Для выполнения работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать номер, дату договора, соглашения)

Прошу разрешить приобрести материальные запасы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать хим.реактивы, канц.товары и т.д.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Источник финансирования |
|  |  |  |  |

Ориентировочная стоимость\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается на основании наименьшего коммерческого предложения, либо средней цены, рассчитанной на основании данных из не менее трех коммерческих предложений без указания поставщика (подрядчика, исполнителя)

Срок поставки товара (оказания услуг, выполнения работ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в формате ДАТА МЕСЯЦ ГОД)

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись)

Руководитель подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись)

Руководитель (договора, соглашения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись)

Согласовано:

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Л.Н. Демкина)

Главный экономист -нач.ПЭО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(И.В. Акулова)

**Приложение № 2**

**к Регламенту организации закупок**

***Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук***

***(ИОС УрО РАН)***

Служебная записка

Кому: директору, д.х.н., профессору РАН Е.В. Вербицкому

От кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема: ***приобретение материальных запасов***

Для выполнения работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать номер и дату договора, соглашения)

Прошу разрешить приобрести ***лабораторную посуду:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование** | Кол-во | Источник финансирования |
| 1. |  |  |  |

Ориентировочная стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается на основании наименьшего коммерческого предложения, либо средней цены, рассчитанной на основании данных из не менее трех коммерческих предложений без указания поставщика (подрядчика, исполнителя)

Срок поставки товара (оказания услуг, выполнения работ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в формате ДАТА МЕСЯЦ ГОД)

**В связи со спецификой научных исследований лабораторная посуда будет использоваться менее 12 месяцев.**

Комиссия по определению ОЦИ поступлению и выбытию НФА:

Председатель комиссии: **Груздев Д.А.**

Члены комиссии: **Русинов Г.Л.**

**Красникова О.В.**

**Слепухин П.А.**

**Ганебных И.Н.**

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись)

Руководитель подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись)

Руководитель (договора, соглашения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись)

Согласовано:

Гл. бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Л.Н. Демкина)

Главный экономист -нач.ПЭО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(И.В. Акулова)

**Приложение № 3**

**к Регламенту организации закупок**

***Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского***

***Уральского отделения Российской академии наук***

***(ИОС УрО РАН)***

Служебная записка

Кому: директору, д.х.н., профессору РАН Е.В. Вербицкому

От кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема: ***приобретение основных средств***

Для выполнения работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать номер, дату договора, соглашения)

Прошу разрешить приобрести основные средства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Источник финансирования |
|  |  |  |  |

Ориентировочная стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается на основании наименьшего коммерческого предложения, либо средней цены, рассчитанной на основании данных из не менее трех коммерческих предложений без указания поставщика (подрядчика, исполнителя)

Срок поставки товара (оказания услуг, выполнения работ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в формате ДАТА МЕСЯЦ ГОД)

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись)

Руководитель подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись)

Руководитель (договора, соглашения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись)

Согласовано:

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Л.Н. Демкина)

Главный экономист -нач.ПЭО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(И.В. Акулова)

**Приложение № 4**

**к Регламенту организации закупок**

***Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского***

***Уральского отделения Российской академии наук***

***(ИОС УрО РАН)***

Служебная записка

Кому: директору, д.х.н., профессору РАН Е.В. Вербицкому

От кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема: **приобретение запасных частей к основным средствам**

Для выполнения работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи с (указать номер, дату договора, соглашения)

неисправностью прошу для замены разрешить приобрести зап.части к :

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование в соответствии с бухг. учетом, ИНВ №)

Ориентировочная стоимость зап. частей­ ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается на основании наименьшего коммерческого предложения, либо средней цены, рассчитанной на основании данных из не менее трех коммерческих предложений без указания поставщика (подрядчика, исполнителя)

Срок поставки товара (оказания услуг, выполнения работ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в формате ДАТА МЕСЯЦ ГОД)

**Технические параметры основных средств не изменятся. Балансовая(учетная) стоимость основных средств не меняется.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование зап. частей** | Кол-во | Источник финансирования |
| 1. |  |  |  |

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( )

(подпись)

Комиссия по определению ОЦИ поступлению и выбытию НФА:

Председатель комиссии: **Груздев Д.А.**

Члены комиссии: **Русинов Г.Л.**

**Красникова О.В.**

**Слепухин П.А.**

**Ганебных И.Н.**

Руководитель подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись)

Руководитель (договора, соглашения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись)

Согласовано:

Гл. бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Л.Н. Демкина)

Главный экономист -нач. ПЭО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(И.В. Акулова)

**Приложение № 5**

**к Регламенту организации закупок**

***Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского***

***Уральского отделения Российской академии наук***

***(ИОС УрО РАН)***

Служебная записка

Кому: директору, д.х.н., профессору РАН Е.В. Вербицкому

От кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема*:* ***выполнение работ (оказание услуг) по***

Для выполнения работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать номер, дату договора, соглашения)

Прошу разрешить заключить договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( указать наименование услуги(работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ориентировочная стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается на основании наименьшего коммерческого предложения, либо средней цены, рассчитанной на основании данных из не менее трех коммерческих предложений без указания поставщика (подрядчика, исполнителя)

Срок оказания услуг (выполнения работ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в формате ДАТА МЕСЯЦ ГОД)

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись)

Руководитель подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись)

Руководитель (договора, соглашения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись)

Согласовано:

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Л.Н. Демкина)

Главный экономист -нач. ПЭО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(И.В. Акулова)

**Источник финансирования**:

**Приложение № 6**

**к Регламенту организации закупок**

**Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика**

Утверждаю

Директор ИОС УрО РАН

\_\_\_\_\_\_\_\_ Вербицкий Е.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика**

**Предмет закупки:**

**Обоснование решения о закупке у единственного поставщика:**

*(указываются причины/цели закупки у конкретного поставщика и нецелесообразность проведения конкурентной закупки)*

**НМЦК:**

*Используемый метод определения НМЦК:* метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии с разделом 3 - Порядок формирования цены договора Положения о закупке ИОС УрО РАН.

Цена определена на основании наименьшего ценового предложенияи составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в т.ч. НДС

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора:**

КП №\_\_\_\_\_дата\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

КП №\_\_\_\_\_дата\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

КП №\_\_\_\_\_дата\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Дата:

Составил:

***\*к обоснованию прилагаются следующие документы:***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | * **Для юридического лица** – копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц; * **Для индивидуального предпринимателя** – копии выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; * **Для физического лица** – копии документа, удостоверяющего личность |
| 2 | Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя поставщика (подрядчика, исполнителя) на подписание договора  (***Приказ о назначении директора***. *В случае, если от имени поставщика (подрядчика, исполнителя) действует иное лицо, также прикладывается доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого поставщика (подрядчика, исполнителя) действий по подписанию договора, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом.*  *В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прикладывается копия документа, подтверждающего полномочия этого лица).* |
| 3 | Документы, подтверждающие соответствие подрядчика, исполнителя требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (**Копия Лицензии**, **при наличии**) |

**Приложение № 7**

**к Регламенту организации закупок**

**Решение по заявке**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер извещения |  |
| Предмет договора |  |
| Номер заявки |  |
| Дата подачи заявки |  |
| Поставщик |  |
| Ценовое предложение |  |
| Решение по заявке  (соответствие техническому заданию/не соответствие техническому заданию с указанием причин) |  |

Ответственное лицо/инициатор закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Дата:

**Приложение № 8**

**к Регламенту организации закупок**

**Лист согласования договора/контракта**

[**Лист согласования**](http://prodaga-dogovor.ru/blank/list-soglasovaniya-dogovora) **проекта договора/КОНТРАКТА**

**Контрагент:**

**Предмет закупки:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  подразделения | Личная  подпись,  расшифровка | Дата  согласования | Замечания/Дополнения |
| 1 | Начальник отдела контрактной службы |  |  |  |
| 2 | Главный экономист |  |  |  |
| 3 | Главный бухгалтер |  |  |  |
| 4 | Юрисконсульт |  |  |  |
| 5 | Инициатор закупки |  |  |  |