

Приложение № 2
к Приказу от 16.01.2026 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИОС УРО РАН

Е.В. Вербицкий

16.01.2026



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») по снижению рисков нарушений законодательства на 2026 год в ИОС УРО РАН

№ п/п	Вид комплаенс- риска	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Показатель (планируемый результат)	Срок	Ответственный работник/ подразделение
1.	Нарушение антимонопольного законодательства в принятых нормативно- правовых актах	1. Осуществление антимонопольной экспертизы проектов локальных нормативно- правовых актов ИОС УРО РАН в целях выявления положений, нарушающих антимонопольное законодательство. 2. Проведение внутренних исследований при выявлении локальных нормативных актов, условия	Сведение к минимуму рисков нарушений антимонопольного законодательства при разработке локальных нормативно-правовых актов	Постоянно	Отдел контрактной службы, Отдел снабжения, Юрисконсульт Планово-экономический отдел Бухгалтерия

		которых приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции. 3. Направление работников, ответственных за контроль вопросов деятельности, касающихся антимонопольного законодательства на обучающие семинары, проведение внутренних семинаров по обсуждению всех возможных вариантов рисков и мероприятий по их предотвращению.			
2.	Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ИОС УРО РАН в соответствии с ФЗ-223 и ФЗ-44	1. Повышение эффективности процесса управления. 2. Проведение первичного инструктажа (основы антимонопольного законодательства), систематическое направление сотрудников на курсы повышения квалификации. 3. Совершенствование системы внутреннего контроля (ежегодный внутренний аудит). 4. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного	Сведение к минимуму рисков нарушений антимонопольного законодательства при заключении соглашений, договоров, контрактов	Постоянно	Отдел контрактной службы, Отдел снабжения, Юрисконсульт

		законодательства, рассылка информационных писем руководителям подразделений.			
3.	Нарушение антимонопольного законодательства при подготовке ответов на обращения физических и юридических лиц	Контроль за системой учета поступающих обращений с фиксацией сроков поступления и срока ответа, а также исполнители	Сведение к минимуму рисков нарушений антимонопольного законодательства, а именно контроль за поступающими обращениями и отсутствием задержек при рассмотрении запросов	Постоянно	Административный отдел
4.	Неисполнение актов реагирования антимонопольного органа	Повышение эффективности процесса управления, проведение первичного инструктажа (основы антимонопольного законодательства), систематическое направление работников на курсы повышения квалификации	Сведение к минимуму рисков нарушений антимонопольного законодательства, а именно контроль за поступающими обращениями и отсутствием задержек при рассмотрении запросов	Постоянно	Планово-экономический отдел, Бухгалтерия, Отдел контрактной службы, Отдел снабжения, Юрисконсульт
5.	Организационная работа в направлении предотвращения нарушений антимонопольного законодательства	1. Проведение оценки достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплекса в ИОС УРО РАН. 2. Подготовка доклада об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям	Высокий уровень ключевых показателей эффективности. Своевременный полный отчет о проделанной работе.	4 квартал	Отдел контрактной службы, Отдел снабжения, Юрисконсульт

		антимонопольного законодательства (антимонопольного комплекса) в ИОС УРО РАН за текущий год.			
--	--	--	--	--	--