

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки
ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОГО СИНТЕЗА
ИМ. И.Я. ПОСТОВСКОГО
Уральского отделения
Российской академии наук

ПРИКАЗ
г. Екатеринбург

30.06.2022 г.

№ 94

О нормативно-распорядительных документах

В связи с внесением изменений в Положение о проведении аттестации работников ИОС УрО РАН, занимающих должности научных работников, отражающих экспертизы, выполненные по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о проведении аттестации работников ИОС УрО РАН, занимающих должности научных работников, затрагивающую содержание аттестационных показателей.

2. Ввести с действие показатель «Список проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений, в том числе, выполненные по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»» с 01.07.2024 года.

3. Инспектору по кадрам Косовой Н.В. и руководителям структурных подразделений ознакомить сотрудников с новой редакцией Положения о проведении аттестации работников ИОС УрО РАН, занимающих должности научных работников.

Основание: Решение ученого совета ИОС УрО РАН, протокол от 20.06.2022 г. № 8.

Директор института
д.х.н., проф. РАН



Е.В. Вербицкий

ОДОБРЕНО

Ученым советом
ИОС УрО РАН
«20» июня 2022 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИОС УрО РАН
Д.х.н. _____ Е.В. Вербицкий
«20» июня 2022 г.

Положение о проведении аттестации работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук, занимающих должности научных работников

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано на основании Приказа от 05 августа 2021 г. N 714 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации РФ «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».
- 1.2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.
- 1.3. Аттестации подлежат штатные научные работники ИОС УрО РАН, а также научные работники, работающие по совместительству, с которыми заключены бессрочные трудовые договоры.
- 1.4. Аттестации не подлежат:
 - а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
 - б) беременные женщины;
 - в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- 1.5. Аттестация работников, перечисленных в подпунктах 1.4. «в» и 1.4. «г», возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.
- 1.6. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:
 - результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;
 - личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;
 - повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).
- 1.7. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

2. Аттестационная комиссия

- 2.1. Для проведения аттестации в ИОС УрО РАН приказом создается аттестационная комиссия. Копия приказа об аттестационной комиссии размещается на официальном сайте ИОС УрО РАН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 2.2. В состав аттестационной комиссии ИОС УрО РАН входят:
 - директор ИОС УрО РАН (председатель комиссии),
 - заместитель директора ИОС УрО РАН по научной работе (заместитель председателя комиссии),
 - ученый секретарь института (секретарь комиссии),
 - инспектор по кадрам (технический секретарь комиссии),
 - представитель Профкома ИОС УрО РАН,
 - представитель одного из российских ВУЗов,
 - представитель одного из отраслевых российских институтов,
 - представители каждого из структурных подразделений ИОС УрО РАН.
- 2.3. Численность и персональный состав аттестационной комиссии устанавливается приказом директора института.

3. Информационная база (далее База)

- 3.1. В целях проведения аттестации и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, ИОС УрО РАН ведет Базу, содержащую сведения по форме, указанной в Приложении 1, о следующих результатах труда научных работников за отчетный период:
 - сведения о публикациях (в том числе, индексируемых в WoS, Scopus, РИНЦ, монографий и переводов монографий при наличии номера ISBN);
 - сведения о патентах;
 - сведения об участии в конференциях (в том числе личном);
 - сведения о педагогической деятельности;
 - сведения о научно-организационной работе;
 - сведения о работе по грантам и контрактам;
 - сведения об экспертной деятельности (в том числе, экспертизы, выполненные по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»).
- 3.2. В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в Базе, ИОС УрО РАН через официальный сайт предоставляет научному работнику доступ к Базе в части относящихся к нему сведений.
- 3.3. Сведения о результатах труда научных работников вносятся в Базу, как правило, непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов, а в отдельных случаях – уполномоченным работником ИОС УрО РАН. Уполномоченный сотрудник назначается приказом директора института.
- 3.4. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в Базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в аттестационную комиссию ИОС УрО РАН с просьбой об устранении неточностей или внести изменения самостоятельно.

4. Порядок проведения аттестации

- 4.1. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается дирекцией ИОС УрО РАН и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не менее чем за 30 дней до дня проведения аттестации, под личную подпись, либо с помощью отправки работнику электронного сообщения.
 - 4.2. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при рассмотрении его показателей результативности труда, а также представить аттестационной комиссии любые дополнительные сведения по своему усмотрению в дополнение к сведениям, указанным в данном Положении.
 - 4.3. Аттестуемый работник проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в Базе, а при необходимости осуществляет их корректировку в срок, заканчивающийся не позднее, чем за 10 дней до дня проведения аттестации.
 - 4.4. В целях проведения аттестации для каждого научного работника ИОС УрО РАН определяет индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда за отчетный период (Приложение 2), применяемый в целях проведения аттестации.
 - 4.5. Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются ИОС УрО РАН не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации.
 - 4.6. Ознакомление научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда должно подтверждаться подписью работника.
 - 4.7. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе содержащихся в Базе сведений о результатах трудовой деятельности работников, которая ведется в соответствии с Пунктом 3 настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:
 - формирование новых направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности ИОС УрО РАН;
 - количественные и качественные показатели результативности труда работника.
 - 4.8. Уполномоченный сотрудник ИОС УрО РАН при подготовке к аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне (согласно пункту 4.4) настоящего Положения. В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным. В противном случае вопрос выносится на заседание аттестационной комиссии.
 - 4.9. Аттестационной комиссией на основе всестороннего рассмотрения результатов работы научного работника принимается одно из следующих решений:
 - соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).
- В последнем случае аттестационная комиссия вправе сформулировать свои

предложения о последующем трудоустройстве сотрудника для представления директору института.

- 4.10. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.
- 4.11. При необходимости проводится аттестация научных подразделений ИОС УрО РАН (Приложение 3).
- 4.12. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику.
- 4.13. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в дирекцию ИОС УрО РАН не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.14. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Зам. директора по научной работе,
д.х.н.

Я.В. Бургарт

Инспектор по кадрам

Н.В. Косова

Председатель профсоюзного комитета,
к.х.н.

А.Ю. Вигоров

Перечень сведений, предоставляемых для определения показателей результативности труда работника, подлежащего аттестации

1. Список публикаций (в том числе индексируемых в WoS, РИНЦ, монографий и переводов монографий при наличии номера ISBN).

По каждой публикации предоставляются следующие данные:

- название;
- тип публикации;
- Полный список авторов;
- Статус публикации (опубликована, принята к публикации, «находится на рецензии»);
- Название журнала или издательства;
- Шифр ISBN (для монографий);
- Год публикации;
- Том, выпуск, страница;
- DOI.

2. Список, зарегистрированный в установленном порядке, патентов.

По каждому патенту предоставляются следующие данные:

- название изобретения;
- полный список авторов;
- номер патента;
- дата публикации.

3. Сведения о работах по грантам и контрактам, руководстве темами плана НИР (кроме контрактов по закрытым тематикам).

По каждой позиции предоставляются следующие данные:

- тема проекта или контракта
- внутренний номер или шифр контракта;
- список авторов – сотрудников ИОС УрО РАН;
- год публикации.

4. Список научных конференций

4.1 Работник принял участие в организации мероприятия.

По каждой позиции предоставляются следующие данные:

- название конференции;
- организации-организаторы конференции;
- статус (международная, с международным участием, всероссийская, региональная и т.д.);
- время и место проведения конференции;
- количество участников, в том числе иностранных.

4.2 Работник принял участие с докладом.

По каждому докладу предоставляются следующие данные:

- название доклада;
- статус доклада (пленарный, устный, стендовый);
- полный список авторов;
- докладчик;
- год проведения конференции;
- статус конференции (Российская/Международная);
- название конференции;

– номер тома и страницы в сборнике тезисов.

5. Список проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений, в том числе, выполненные по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание».

– объем услуг (в стоимостном выражении, в тыс. руб.), оказанных по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание».

6. Число бакалавров, специалистов и магистров, успешно защитивших выпускную квалификационную работу под руководством Работника.

По каждому защитившемуся предоставляются следующие данные:

-ФИО (полностью);

-дата рождения;

-название работы;

-год и место защиты (год в формате гггг, ВУЗ, город).

7. Число защитивших диссертации аспирантов (или сотрудников) под руководством Работника

По каждому защитившемуся предоставляются следующие данные:

-ФИО (полностью);

-название работы;

-дата и место защиты (дата в формате дд.мм.гггг, номер диссертационного совета, организация, город).

**Перечень сведений, предоставляемых для определения
показателей результативности труда работника, подлежащего аттестации,
за аттестационный период**

с _____ по _____ год
(указывается год предыдущей аттестации)¹

(ФИО, должность, структурное подразделение)

1. Список публикаций (в том числе индексируемых в WoS, Scopus, РИНЦ, монографий и переводов монографий при наличии номера ISBN).

По каждой публикации предоставляются следующие данные:

- название;
- тип публикации;
- полный список авторов;
- статус публикации (опубликована, принята к публикации, «находится на рецензии»);
- название журнала или издательства;
- шифр ISBN (для монографий);
- год публикации;
- том, выпуск, страница;
- DOI.

2. Список, зарегистрированный в установленном порядке, патентов.

По каждому патенту предоставляются следующие данные:

- название изобретения;
- полный список авторов;
- номер патента;
- дата публикации.

3. Сведения о работах по грантам и контрактам, руководстве темами плана НИР (кроме контрактов по закрытым тематикам).

По каждой позиции предоставляются следующие данные:

- тема проекта или контракта;
- внутренний номер или шифр контракта;
- список авторов – сотрудников ИОС УрО РАН;
- год публикации.

4. Список научных конференций

4.1 Работник принял участие в организации мероприятия

По каждой позиции предоставляются следующие данные:

- название конференции;
- организаторы;
- статус (международная, с международным участием, всероссийская, региональная и т.д.);
- время и место проведения конференции;
- количество участников, в том числе иностранных.

4.2 Работник принял участие с докладом.

По каждому докладу предоставляются следующие данные:

¹ при первичной аттестации - за период работы в должности научного работника

- название доклада;
- статус доклада (пленарный, устный, стендовый);
- полный список авторов;
- докладчик;
- год проведения конференции;
- статус конференции (Российская/Международная);
- название конференции;
- номер тома и страницы в сборнике тезисов.

5. Список проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений, в том числе, выполненные по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание».

– объем услуг (в стоимостном выражении, в тыс. руб.), оказанных по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание».

6. Число бакалавров, специалистов и магистров, успешно защитивших выпускную квалификационную работу под руководством Работника.

По каждому защитившемуся предоставляются следующие данные:

- ФИО (полностью);
- дата рождения;
- название работы;
- год и место защиты (год в формате гггг, ВУЗ, город).

7. Число аспирантов (или сотрудников), защитивших диссертации под руководством Работника.

По каждому защитившемуся предоставляются следующие данные:

- ФИО (полностью);
- название работы;
- дата и место защиты (дата в формате дд.мм.гггг, номер диссертационного совета, организация, город).

Фамилия И.О. работника

Руководитель структурного подразделения

подпись, дата²

подпись, дата

Фамилия И.О.

² не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации

Количественные показатели результативности труда за период 5 лет

	ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ	ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	ИНЖЕНЕР- ИССЛЕДОВАТЕЛЬ
Журнальные публикации Индексируемые в Web of Science, РИНЦ. Обязательно с указанием ИОС УрО РАН.	Не менее 4	Не менее 4	Не менее 3	Не менее 2	Не менее 1		
Монографии, переводы монографий под редакцией (при наличии номера ISBN).							
Патенты (Патентообладатель ИОС УрО РАН).							
Всего:	Не менее 7	Не менее 7	Не менее 6	Не менее 5	Не менее 3	Не менее 1	

	ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ	ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	ИНЖЕНЕР- ИССЛЕДОВАТЕЛЬ
Личное участие в Международных конференциях	Один устный доклад - обязательно	Один устный доклад - обязательно	Один устный доклад и/или постер	Допускается постер	Допускается постер на конференци и с международ ным участием	Допускается постер на Российской конференции	
Всего личных участия (число конференций):	Не менее 5	Не менее 4	Не менее 3	Не менее 3	Не менее 2	Не менее 1	

	ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ	ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	ИНЖЕНЕР- ИССЛЕДОВАТЕЛЬ
Организация и проведение мероприятий института (научные конференции, семинары, совещания)	Обязательно	Обязательно	Обязательно	Желательно	Желательно	Желательно	
Всего:	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1				

	ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ	ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	ИНЖЕНЕР- ИССЛЕДОВАТЕЛЬ
Руководство аспирантами, соискателями, бакалаврами, магистрам (при успешной защите). Чтение лекций (каждый курс лекций учитывается отдельно), проведение лабораторных занятий	Обязательно	Обязательно 1 аспирант (без защиты)	Обязательно	Желательно			
Всего:	Не менее 2 единиц	Не менее 1	Не менее 1				

Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов

	ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ	ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	ИНЖЕНЕР- ИССЛЕДОВАТЕЛЬ
Руководство грантами РФФИ, РНФ, проектами в рамках Программ РАН, ФЦП (госконтракты), темой плана ИОС УрО РАН	1	1	1	Не обязательно	Не обязательно	Не обязательно	
Или участие, исключая план ИОС УрО РАН	5	4	3	2	1	1	
При отсутствии руководства и участия в грантах РФФИ, РНФ, проектах в рамках Программ РАН, ФЦП.							
Участие в контрактах и/или договорах	Руководитель 1 контракт Или исполнитель 2 контракта	Руководитель 1 контракт или Исполнитель 2 контракта	Руководитель 1 контракт или Исполнитель 1 контракта	Исполнитель 2 контракта	Исполнитель 1 контракт	Исполнитель 1 контракт	

Структура анкеты по лаборатории

1. **Направления исследований лаборатории.**
2. **Перечень действующих экспериментальных установок.**
3. **Кадровый состав (общее число по категориям).**

	Научные сотрудники	Другие
Штатные		
Совместители		
Студенты		
Аспиранты (Вузы)		
Аспиранты (ИОС УрО РАН)		

4. **Количество грантов, в которых сотрудники принимают участие**

	РНФ	РФФИ
20 год		
20 год		
20 год		
20 год		
20 год		

5. **Перечень Госконтрактов за отчетный период, в которых сотрудники принимают участие, с указанием заказчика и объема финансирования:**

6. Количество Хоздоговоров за отчетный период, в которых сотрудники принимают участие, с указанием заказчика и объема финансирования:
7. Количество монографий за отчетный период
8. Общее количество статей за отчетный период в изданиях, индексируемых в Web of Science - .
9. Количество статей за отчетный период в соавторстве с зарубежными исследователями -.
10. Количество докладов на конференциях за отчетный период
 Всего –
 в том числе, устные -
 из них приглашенные -
 пленарные –
11. Количество сотрудников, преподающих в вузах –
12. Средняя месячная зарплата в подразделении за отчетный период:
 Всего (без аспирантов и студентов) –
 Научных сотрудников -
13. Перечень защищенных диссертаций за отчетный период -
14. Премии и награды за отчетный период:
15. Персональные достижения научных сотрудников согласно таблице

ФИ О	Год рождения	Должность	Ученая степень	ПРНД (за отчетный период)	М	C_i^5 wo s	$\sum^5 C_i/N$ i wos	C_i wo s	h индекс	P_{wo}^5 s	$\sum^5 P/N$ i wos	$P_{ринц}^5$ ц	$\sum^5 P/N$ ринц	Патенты, Программы, Базы данных	Гранты РНФ Р/И	Гранты РФФИ Р/И

- М – количество монографий за отчетный период, в которых сотрудник является автором.

- C_i^5 - суммарное цитирование статей в Web of Science, опубликованных за отчетный период.
- $\sum^5 C_i/N_i$ - суммарное цитирование статей в Web of Science, опубликованных за отчетный период, с нормировкой цитирования каждой статьи на число ее авторов.
- $C_{i\ wos}$ - суммарное цитирование всех статей в Web of Science независимо от года публикации.
- h индекс - Индекс Хирша согласно Web of Science.
- P_{wos}^5 - число статей опубликованных за отчетный период в изданиях, индексируемых Web of Science.
- $\sum^5 P/N_{i\ wos}$ - число статей опубликованных за отчетный период в изданиях, индексируемых Web of Science, с нормировкой каждой статьи на число ее авторов.
- $P_{ринц}^5$ - число статей опубликованных за отчетный период в изданиях, индексируемых РИНЦ.
- $\sum^5 P/N_{i\ ринц}$ - Число статей опубликованных за отчетный период в изданиях, индексируемых РИНЦ, с нормировкой каждой статьи на число ее авторов.
- Патенты₅ - Число патентов, зарегистрированных программ и баз данных за отчетный период, в которых патентообладателем является ИОС УрО РАН.
- Гранты РФ - число грантов РФ за отчетный период, в которых сотрудник принимает участие (Р- руководитель, И – исполнитель).
- Гранты РФФИ₅ - число грантов РФФИ за отчетный период, в которых сотрудник принимал или принимает участие (Р- руководитель, И – исполнитель).