

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИОС УрО РАН
д.х.н., проф. РАН _____ Е.В. Вербицкий
Приказ от 05.10. 2022 г. № 111

ОДОБРЕНО
Ученым советом
ИОС УрО РАН
«28» сентября 2022 г.
Протокол №11

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского
Уральского отделения Российской академии наук
(ИОС УрО РАН)

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном портфолио обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук (ИОС УРО РАН)

Форма обучения:
Очная

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном портфолио (далее – *Положение*) обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - *Программа аспирантуры*) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук (далее – *Институт, ИОС УрО РАН*) регламентирует содержание и порядок оформления электронного портфолио аспиранта (далее - *Портфолио*).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 02.07.2021);

- Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- иными нормативными актами Российской Федерации, уставом и другими нормативными актами института в части подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Портфолио аспиранта - комплект документов, представляющий собой форму учета и предъявления его образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность), в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

1.4. Функции по формированию портфолио возлагаются на аспиранта.

1.5. Основная цель формирования портфолио - анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей квалификации, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта.

1.6. Портфолио для аспиранта, позволяя накопить и сохранить документальное подтверждение его достижений в процессе обучения, является эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности и способствует:

- мотивации к научным достижениям;

- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;

- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;

- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

1.7. Портфолио аспиранта для его научного руководителя позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках индивидуального учебного плана аспиранта;

- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма

аспиранта;

- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;
- обеспечивать сопровождение научной деятельности аспиранта.

1.8. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний аспиранта и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспиранта, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

2. Структура электронного портфолио аспиранта

2.1. Портфолио аспиранта включает титульный лист и непосредственно содержание.

2.2. Титульный лист портфолио оформляется в соответствии с Приложением к данному Положению.

Допустимо использование символики, отражающей жизненную позицию аспиранта, или связанную с осваиваемой профессией, специальностью.

2.3. Содержание портфолио:

- автобиография аспиранта (с анализом важнейших событий и эпизодов жизни, их оценкой, основные этапы становления личности, факторы, события, люди, повлиявшие на это. Указывается дата и место рождения);

- образовательный опыт обучающегося до поступления в аспирантуру (основные достижения в процессе обучения в школе; дополнительное образование – музыкальная, художественная, спортивная школы - свидетельства об образовании, сертификаты, характеризующие профессионализм абитуриента; документы, подтверждающие его готовность к занятиям наукой - удостоверения, патенты на научные открытия, изобретения, список публикаций).

В данном разделе рекомендуется прикрепить сканированные варианты:

- газетных фото, видео и иных документов, характеристик и отзывов с мест учебы или работы;

- результатов освоения программы аспирантуры, ее образовательного и научного компонентов (сданных экзаменов, в том числе кандидатского минимума, и зачетов; рецензий, отзывов на рефераты и другие виды работ);

- достижений в научной деятельности (текста обоснования темы, рабочих материалов по тексту диссертации: характеристики проблемы предполагаемого исследования, замысла разработки путей ее решения методами научного исследования, рабочего плана, структуры диссертации, проекта автореферата, экспериментальных материалов, результатов и/или обоснования выполнимости исследования, глав (фрагментов) диссертации, реферативных обзоров, библиографии, результатов проверки диссертационного исследования на наличие плагиата, собственных публикаций по теме диссертационного исследования и/или по проблематике, связанной с темой исследования аспиранта; рецензий на свои статьи специалиста по данной проблеме);

- итогов практики - научно-организационной (программ занятий и научно-исследовательской работы коллектива, семинаров, курсов, которые аспирант проводил либо под руководством научного руководителя, либо самостоятельно; отзывы научного руководителя, других специалистов по качеству проведения практики, а также отзывы обучавшихся под руководством аспиранта.

2.4. Каждый раздел портфолио формируется аспирантом *самостоятельно в произвольной форме* на основании его целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и профессиональной квалификации.

3. Требования к созданию электронного портфолио

3.1. Портфолио создается в течение всего периода обучения.

Его формирование завершается одновременно с завершением обучения в аспирантуре.

3.2. Портфолио создается аспирантом в произвольной форме с соблюдением требований по его содержанию в электронном виде в форматах .doc (.docx), .rtf, .pdf, .ppt (.pptx), .jpg.

3.3. Файл с портфолио хранится у аспиранта и в отделе аспирантуры.

3.4. Портфолио в обязательном порядке обновляется после прохождения каждой промежуточной и итоговой аттестации.

Обновленный файл с портфолио на электронном носителе сдается в течение 10 дней со дня проведения аттестации в отдел аспирантуры.

3.5. Информация портфолио используется при прохождении очередной промежуточной аттестации аспиранта и при допуске его к итоговой аттестации.

Зав. отделом аспирантуры
к.т.н., доц.

Л.Н. Глазырина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского
Уральского отделения Российской академии наук
(ИОС УрО РАН)

ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО

аспиранта _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Фото (по желанию)

Шифр и название области науки _____

Шифр и название группы научных специальностей _____

Шифр и название научной специальности _____

Отрасли науки, по которым присуждаются ученые степени _____

Форма обучения – Очная

Годы обучения 20__ - 20 __

Научное подразделение ИОС УрО РАН _____
(наименование, в соответствии с приказом директора)

Научный руководитель аспиранта (по желанию) _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Жизненное кредо (по желанию) _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук	Положение
Положение об электронном портфолио обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук	Редакция 2022

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие
2	В соответствии с распоряжениями Правительства РФ № 1055-р от 30.05.2018 г. «Об упразднении ФАНО» и № 1293-р от 27.06.2018 г. «О перечне организаций, подведомственных Минобрнауки»	Приказ директора института от 10.12.2018 №100	В соответствии с приказом от 10.12.2018 №100
3	В соответствии Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»	Приказ директора института от 12.10.2020 № 82	В соответствии с приказом от 12.10.2020 № 82
4	В соответствии с: - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 02.07.2021); - Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; - постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; - приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»	Приказ директора института от 05.10.2022 № 111	В соответствии с приказом директора института от 03.10.2022 № 111