

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИОС УрО РАН
д.х.н. _____ Е.В. Вербицкий
Приказ от 05.04.2022 г. № 37

ОДОБРЕНО

Ученым советом
ИОС УрО РАН
« 05 » апреля 2022 г.
Протокол № 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского
Уральского отделения Российской академии наук
(ИОС УрО РАН)

ПОРЯДОК

**прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программы подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института органического синтеза им. И.Я. Постовского
Уральского отделения Российской академии наук**

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (*далее - диссертации*) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре института (*далее – программа аспирантуры*).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 02.07.2021);

- постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») (ред. от 11.09.2021);

- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- уставом института;

- другими нормативными документами.

2. Порядок прикрепления

2.1. Для подготовки диссертации прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (*далее – прикрепляющееся лицо, соискатель*).

2.2. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной лицензией института на право ведения образовательной деятельности по программе аспирантуры в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации¹ (*далее - научная специальность, номенклатура*), в том числе на возмездной основе.

2.3. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, а также полностью использовавшие время нахождения в качестве соискателей (прикрепленных лиц), правом повторного прикрепления не пользуются.

2.4. Одновременно состоять прикрепленным лицом в ИОС УрО РАН и в каком-либо другом учреждении, других министерств и ведомств не разрешается.

2.5. Прикрепление осуществляется с 01 сентября текущего года.

2.6. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, осуществляется отделом аспирантуры в период с 15.01. по 30.04 текущего года.

2.7. Отдел аспирантуры проверяет документы претендента на прикрепление на соответствие требованиям п. 2.14 и 2.15 данного Порядка.

В случае, если поданные прикрепляемым лицом документы не соответствуют требованиям п. 2.14 и 2.15, они возвращаются ему.

2.8. Претендент на прикрепление вправе исправить выявленные ошибки (внести корректные сведения, данные) и представить документы вновь не позднее последнего дня их приема.

2.9. Претендент на прикрепление может письменно отозвать документы в любой момент до принятия решения по заявлению.

2.10. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (*далее - Комиссия*), состав которой утверждается директором.

2.11. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников института и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и ежегодно утверждается приказом директора.

Председателем комиссии является директор института.

2.12. Прикрепление для подготовки диссертации без освоения программы аспирантуры института осуществляется на срок не более трех лет.

2.13. Прикрепляемое лицо подает на имя директора института заявление о прикрепении для подготовки диссертации без освоения программы аспирантуры (на русском языке) (*далее – Заявление*) (*по форме Приложения 1*) в период, установленный в институте - с 15.01. по 30.04 текущего года (п. 2.6 Порядка).

2.14. В заявлении:

- указывается:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждается ученая степень кандидата наук,

- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии),

- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикрепении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов;

- фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представляемых им для рассмотрения вопроса о прикрепении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, который заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.15. К заявлению прилагаются следующие документы (копии):

- документ, удостоверяющий личность прикрепляющегося лица;

- документ о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложение к нему;

- список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения (при наличии), др., заверенный личной подписью прикрепляемого лица (*по форме Приложений 2 и 3*);

- справка о сдаче кандидатских экзаменов или справка об обучении (при наличии);

- согласие на обработку персональных данных (*по форме Приложения 4*);

- копии документов (при наличии), свидетельствующих об индивидуальных достижениях соискателя, результаты которых могут быть учтены комиссией по вопросам прикрепления (копии документов о получении дипломов победителей конкурсов регионального, всероссийского, международного уровня; грантов);

- результаты собеседования с научным руководителем, включающие обоснование актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости темы, по которой прикрепляющееся лицо планирует готовить диссертацию, необходимые методы исследования, согласие на руководство;

- план подготовки кандидатской диссертации;

- другие документы (в соответствии с перечнем, изложенным в форме Заявления – Приложение 1 к данному Порядку).

2.16. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.17. Ведение личных дел прикрепляемых лиц, и другой необходимой документации, а также информирование прикрепляемых лиц, возлагается на отдел аспирантуры.

2.18. Комиссия на основе документов заявителей принимает решение, которое оформляется протоколом.

2.19. На основании протокола заседания комиссии отдел аспирантуры готовит проект приказа о прикреплении с указанием срока прикрепления, научной специальности, научного руководителя и условий прикрепления (на безвозмездной или возмездной основе).

2.20. При возмездной основе прикрепления до подписания приказа прикрепляемое лицо (или учреждение, в котором он работает) производит оплату (или перечисление денежных средств) за первый год прикрепления или полностью на счет института и с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.21. Институт в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в п. 2.14 и 2.15 настоящего Порядка, уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.22. Институт, в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.23. Договор о прикреплении сотрудников института может быть как на безвозмездной, так и возмездной основе (*по форме Договора института об оказании платных образовательных услуг*), в том числе частично.

Сотрудникам Института может быть предоставлена скидка в размерах и на основаниях, установленных Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в институте, что оформляется дополнительным соглашением к договору (*по форме Приложения 5*).

Сотрудники других организаций и учреждений оформляют прикрепление на возмездной основе.

2.24. Стоимость прикрепления при возмездной основе определяется согласно смете образовательных услуг института, ежегодно утверждаемой в соответствии с нормативными документами Минобрнауки России.

2.25. К иным условиям договора относится, например, необходимость сдачи кандидатских экзаменов в период прикрепления, что влияет на стоимость договора.

2.26. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации и внесения оплаты в соответствии с договором издается приказ о прикреплении лица к Институту и назначении ему научного руководителя.

2.27. Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Аспирантура» сроком на три года.

2.28. Лица, прикрепленные к институту в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора.

Председателем комиссии является директор института.

Заместителем председателя комиссии является заместитель директора по научной работе.

Секретарем комиссии назначается ученый секретарь института, на которого возлагается ведение протоколов заседаний.

Членами комиссии являются научные руководители программ аспирантуры по научным специальностям, предусмотренными лицензией института на право ведения образовательной деятельности по программам аспирантуры, а также предполагаемые научные руководители прикрепляемых лиц.

3.2. Заседания комиссии проводятся один раз в год – в период с 01.05. по 10.05. текущего года.

На заседания комиссии могут приглашаться лица, подавшие документы на прикрепление, их предполагаемые научный руководитель и руководитель научного подразделения, к которому планируется прикрепление.

Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава.

Решение о прикреплении (или отказе в прикреплении) принимается открытым голосованием – не менее 50% голосов от общего числа присутствовавших членов комиссии.

3.3. Комиссия по вопросам прикрепления рассматривает поступившие заявления и материалы на заседаниях, результаты рассмотрения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.4. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.5. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

При этом, комиссия анализирует уровень разработанности темы диссертационной работы, учитывая:

- задел по диссертации (заключение профильной лаборатории института) (*по форме Приложения 4*);

- сданные кандидатские экзамены;

- опубликованные научные работы и/или полученные патенты и свидетельства о государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и соответствие их требованиям к кандидатским диссертациям.

Эти факторы учитываются комиссией и при определении срока прикрепления.

3.6. На основании протокола заседания комиссии отдел аспирантуры готовит проект приказа о прикреплении с указанием срока прикрепления, научной специальности, научного руководителя и условий прикрепления, в том числе на безвозмездной или возмездной основе.

3.7. При возмездной основе прикрепления до подписания приказа прикрепляемое лицо (или учреждение, в котором он работает) производит оплату (или перечисление денежных средств) за первый год прикрепления или полностью за весь период на счет института и с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

4. Порядок подготовки кандидатской диссертации

4.1. Лицо, прикрепленное для подготовки кандидатской диссертации, выполняет под руководством научного руководителя план подготовки кандидатской диссертации и

проходит аттестацию два раза в год в соответствии с графиком промежуточных аттестаций обучающихся в институте.

4.2. Прикрепленное лицо, за три рабочих дня до заседания аттестационной комиссии, представляет документы за отчетный период о выполнении плана подготовки кандидатской диссертации в соответствии с требованиями Положения об аттестационной комиссии, утвержденного в институте.

4.3. Аттестационная комиссия принимает решение о рекомендации об аттестации и продолжении прикрепленным лицом подготовки кандидатской диссертации либо о не аттестации и откреплении данного лица от института в связи с невыполнением плана подготовки кандидатской диссертации.

4.4. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, на основании которого отдел аспирантуры готовит приказ об аттестации или не аттестации прикрепленного лица.

4.5. В случае неисполнения соискателем своих обязательств по Договору о прикреплении, включая неисполнение плана подготовки диссертации, которое стало основанием для принятия решения о не аттестации прикрепленного лица, директор института вправе принять решение о досрочном расторжении Договора о прикреплении, которое оформляется соответствующим приказом и доводится до сведения соискателя.

Расходы на обучение прикрепленному лицу при этом не возмещаются.

5. Права и обязанности прикрепленных лиц

5.1. Прикрепляемые лица в срок не позднее одного месяца со дня прикрепления для подготовки диссертации должны представить на утверждение Ученому совету института согласованные с научным руководителем:

- тему планируемой работы;
- индивидуальный план работы.

5.2. Прикрепленное лицо обязано:

- работать по утвержденному индивидуальному плану работы;
- проходить промежуточную аттестацию в соответствии с графиком, утвержденным в институте (предоставлять отчет о результатах научной деятельности);
- завершить в установленный срок подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- представить подготовленную диссертацию Ученому совету института с целью получения заключения о соответствии или несоответствии диссертации требованиям, установленным согласно Федерального закона о научно – технической политике;
- выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов института;
- своевременно уведомлять институт о любых изменениях в своих личных документах, другой контактной информации.

5.3. Прикрепленное лицо имеет право:

- пользоваться необходимым оборудованием, библиотекой, электронными и иными ресурсами института;
- участвовать в научных мероприятиях, в реализации научно исследовательских проектов института;
- осуществлять апробацию экспериментальной части научной работы в структурных подразделениях института по согласованию с руководителями структурных подразделений.

5.4. Прикрепленные лица имеют право сдать в институте экзамены кандидатского минимума.

Перечень сдаваемых кандидатских экзаменов и условие их сдачи излагаются в договоре о прикреплении и обычно соответствуют условиям прикрепления для подготовки диссертации (на возмездной или безвозмездной основе).

5.5. Прикрепленным лицам, успешно сочетающим выполнение профессиональных обязанностей с работой над диссертацией, может предоставляться творческий отпуск для завершения кандидатской диссертации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

6. Научное руководство прикрепленными лицами

6.1. Общая организация работы прикрепляемых лиц осуществляется заместителем директора по научной работе и отделом аспирантуры института.

6.2. Непосредственное руководство работой прикрепленного лица осуществляет научный руководитель, который назначается приказом директора в течение месяца со дня прикрепления.

6.3. Научными руководителями прикрепляемых лиц утверждаются ведущие ученые, осуществляющие научно-исследовательскую деятельность и имеющие научные публикации по теме исследования прикрепленного лица в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и являющиеся, как правило, докторами наук.

Научными руководителями могут быть утверждены кандидаты наук при наличии у них ученого звания доцента (старшего научного сотрудника).

6.4. Прикрепленным лицам, выполняющим междисциплинарные научные исследования на стыке специальностей, разрешается иметь научного руководителя и научного консультанта.

6.5. Научный руководитель:

- определяет тему диссертационного исследования прикрепленного лица;
- составляет, совместно с прикрепленным лицом, индивидуальный план работы с учетом темы диссертационного исследования и осуществляет контроль за его выполнением;
- несет ответственность за актуальность и новизну темы диссертационного исследования, выполнение прикрепленным лицом индивидуального плана работы;
- осуществляет научно-методическое руководство работой прикрепленного лица;
- содействует публикации результатов научной работы прикрепленного лица;
- содействует участию прикрепленного лица в научных мероприятиях различного уровня;
- способствует подготовке и представлению прикрепленным лицом диссертации Ученому совету института с целью получения заключения о соответствии ее требованиям к диссертации, представляемой на соискание ученой степени кандидата наук;
- ходатайствует об откреплении лица, не выполняющего индивидуальный план работы без уважительной причины.

6.6. Научный консультант:

- осуществляет научно-методическое консультирование научного руководителя и прикрепленного лица по части научного исследования, соответствующего второй специальности;
- содействует публикации результатов научной работы прикрепленного лица;
- содействует участию прикрепленного лица в научных мероприятиях различного уровня.

6.7. Оплата труда научных руководителей и консультантов прикрепляемых лиц производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Института.

7. Порядок открепления

7.1. Открепление лица, прикрепленного для подготовки диссертации осуществляется на основании приказа института по следующим основаниям:

- по окончании срока прикрепления;
- досрочно:

- на основании личного заявления прикрепленного лица, поданного на имя директора института в случае досрочного выполнения диссертации или по иным обстоятельствам,

- вследствие расторжения договора о прикрепении для подготовки диссертации,

- вследствие невыполнения без уважительной причины в установленные сроки индивидуального плана работы, нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся (основание отчисления - служебная записка научного руководителя).

7.2. На основании причин открепления в течение десяти рабочих дней издается приказ директора Института об откреплении.

7.3. Лица, открепленные в соответствии с приказом, уведомляются об этом в течение пяти рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикрепении для подготовки диссертации.

8. Заключительные положения

8.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами ИОС УрО РАН.

8.2. Настоящий Порядок действует с даты его утверждения директором института и до принятия новой редакции или нового Порядка.

Зав. отделом аспирантуры
к.т.н., доц.

Л.Н. Глазырина

Директору ИОС УрО РАН

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. полностью)

(должность)

(организация)

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, дата рождения _____,
(фамилия, имя, отчество) (число, месяц, год)

гражданин _____
(сведения о гражданстве (отсутствии гражданства))

паспорт серии _____ номер _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность и

реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан)

образование _____
(сведения о предыдущем уровне образования и

о документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем)

прошу допустить меня к участию в конкурсе на прикрепление к ИОС УрО РАН для
подготовки диссертации без освоения программы аспирантуры по научной
специальности _____
(шифр, наименование)

отрасль науки _____
(шифр, наименование)

Индивидуальные достижения.

Сданы кандидатские экзамены:

(дисциплина, дата сдачи, оценка)

Опубликовано _____
(статей, в том числе в изданиях из перечня ВАК, тезисов, изобретений, отчетов по НИР)

Сдано в печать _____
(статей, в том числе в изданиях из перечня ВАК, тезисов, изобретений, отчетов по НИР)

Задел по диссертации _____

Прочие достижения

(участие в научных конкурсах, выставках, конференциях и в выполнении научных проектов, грантов, подтвержденное документами; наличие диплома с отличием о высшем образовании (специалитета или магистратуры), рекомендации для обучения по программе аспирантуры ученого совета или государственной аттестационной комиссии вуза и именных стипендий при обучении в вузе, подтвержденное соответствующими документами)

Дополнительные сведения.

Семейное положение _____

(данные на родителей, жену (мужа), детей)

Место работы, должность _____

(название организации, почтовый индекс, адрес)

Домашний адрес _____

(почтовый индекс, город, улица, номер дома и квартиры)

Факт ознакомления поступающего с:

№ п/п	Перечень	Подпись поступающего
1	информацией о необходимости указания в заявлении о приеме на обучение достоверных сведений и представления подлинных документов	
2	с Порядком прикрепления для подготовки диссертации, утвержденным в институте	
3	Уставом института	
4	лицензией на осуществление образовательной деятельности	
5	другими документами института	

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№п/п	Наименование	Примечание
1	Заявление о согласии на обработку персональных данных поступающего, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»	
2	Документ, удостоверяющий личность и гражданство (<i>паспорт</i>)	Оригинал и копия
3	Диплом специалиста или магистра с приложением	Оригинал и копия
4	Личный листок по учету кадров	
5	Автобиография	На _____ с.
6	Пенсионное страховое свидетельство	Оригинал и копия
7	Заключение по результатам собеседования с научным руководителем	На _____ с.
8	Трудовая книжка (<i>при наличии</i>)	
9	Список опубликованных работ или реферат	На _____ с.
10	Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях: 1. 2. и т.д.	На _____ с. Оригинал и (или*) копия
11	Документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность (<i>при наличии</i>)	Оригинал и (или8) копия

12	Справка медицинская (форма 086\У) и (или) заключение МСЭ об отсутствии противопоказаний для обучения для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы	Оригинал и (или*) копия
13	Приписное свидетельство	Оригинал и (или*) копия
14	Фотографии - 5 x 6 – 1 шт.; 3 x 4 – 2 шт.	

*Заверенная нотариально

Прошу, в случае прикрепления к ИОС УрО РАН для подготовки диссертации без освоения программы аспирантуры, уведомить меня следующим способом

_____ (по почте, по e-mail, по телефону)

« _____ » _____ 201 _____ г. _____ (подпись)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____ подпись _____ Ф.И.О.

Факт приема у поступающего заявления с документами в соответствии с перечнем.

Дата _____ / _____ / _____ (подпись принявшего документы) (ФИО)

Факт получения поступающим справки о приеме заявления с документами в соответствии с перечнем.

Дата _____ / _____ / _____ (подпись поступающего)

Список опубликованных научных работ прикрепляемого лица

(Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование научной работы	Вид работы	Выходные данные	Объем, п.л./ доля соискателя, п.л	Соавторы	База данных, в которую входит работа	Наличие издания в перечне ВАК

Соискатель _____
 (подпись) (ФИО)

Список верен:

Ученый секретарь института _____
 (подпись) (ФИО)

Список полученных патентов (свидетельств)
на результаты интеллектуальной деятельности прикрепляемого лица

(ФИО)

№ п/п	Вид РИД (патент, свидетельство о регистрации результаты интеллектуальной деятельности)	Номер и дата регистрации РИД в государственных информационных системах	Название РИД	Правообладатель РИД, авторы

Соискатель _____
(подпись) (ФИО)

Список верен:

Ученый секретарь института _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ паспорт
серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____, код
подразделения _____, проживающий по
адресу: _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая согласие на обработку персональных данных с распространением (раскрытием неопределенному кругу лиц), в соответствии со статьей 10.1 данного закона, со сведениями о фамилии, имени, отчестве, адресе, паспортных данных и других персональных данных в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для прикрепления для подготовки диссертации без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук, расположенному по адресу: 620137, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Софьи Ковалевской, дом 22/20.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период приема документов и прикрепления для подготовки диссертации.

(дата)

(подпись)

**Дополнительное соглашение №
к Договору № от _____**

о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института органического синтеза им. И.Я. Постовского
Уральского отделения Российской академии наук,

ведущее образовательную деятельность на основании Лицензии на право осуществления образовательной деятельности, серия ААА № 002989, номер бланка 002898, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, рег. № 2773 от 19.04.2012 г. (бессрочно), в соответствии с приложением № 1.3, утвержденным распоряжением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.01.2022 № 75-06, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Вербицкого Егора Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____,
(ФИО)

именуемый (ая) в дальнейшем «Прикрепленное лицо», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1 В соответствии с «Положением об оказании платных образовательных услуг ИОС УрО РАН» прикрепленному лицу при оплате образовательных услуг в _____ учебном году предоставляется скидка в размере ____ % как сотруднику Института, имеющему общий трудовой стаж в Институте не менее _____ лет.

2. Стоимость приращения для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре института на _____ учебный год с учетом скидки составляет _____.

(сумма цифрами и прописью)

3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения дополнительного соглашения не допускается.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора № _____ от _____, составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

7. Юридические адреса сторон

<i>Исполнитель</i>	<i>Заказчик</i>
ИОС УРО РАН ИНН 6660000992 / КПП 667001001 Юридический адрес: 620137, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Софьи Ковалевской, дом 22/20 Фактический адрес: 620137, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Софьи Ковалевской, дом 22/20 Телефон: 8 (343) 362-32-97 УФК по Свердловской области (ИОС УрО РАН, л/с 20626У61550) Казначейский счет: 0321 4643 0000 0001 6200	<i>Фамилия</i>
	<i>Имя</i>
	<i>Отчество</i>
	<i>адрес:</i>
	<i>г. _____, район _____</i>
	<i>ул. _____, _____</i>
	<i>д. _____, корп. _____, кв. _____</i>
	<i>паспорт: серия _____ № _____ код _____</i>

БАНК: УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург Единый казначейский счет: 4010 2810 6453 7000 0054 БИК 016577551	<i>выдан</i> <i>Страховое свидетельство ПФР №</i> <i>ИНН</i> <i>Дата рождения</i>
--	--

Подписи и печати

Исполнитель:

Заказчик

Директор _____ / _____ /
Подпись (ФИО)

_____ / _____
подпись (ФИО)

М.П.

