

Приложение
к приказу директора ИОС УрО РАН
от 10.12.2018 №100

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского
Уральского отделения Российской академии наук
(ИОС УрО РАН)

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе аспирантуры
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института органического синтеза им. И.Я. Постовского
Уральского отделения Российской академии наук

Екатеринбург 2018

Приложение
к приказу директора ИОС УрО РАН
от 27.12.2017 № 118-1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского
Уральского отделения Российской академии наук
(ИОС УрО РАН)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе аспирантуры
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института органического синтеза им. И.Я. Постовского
Уральского отделения Российской академии наук

Екатеринбург – 2017

ОДОБРЕНО

Ученым советом
ИОС УрО РАН
«22» апреля 2015 г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИОС УрО РАН
академик _____ В.Н. Чарушин
«22» апреля 2015 г.
Приказ от 22.04.2015 № 27-4

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе аспирантуры

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Отдел аспирантуры (*далее - Отдел*) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук (*далее - Институт*), выполняющим организационно-методические и контрольные функции при осуществлении образовательной деятельности по программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Свою деятельность отдел осуществляет в соответствии:

- с нормативно-правовыми документами, регулирующими образовательную деятельность по подготовке научно - педагогических кадров, в том числе с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

- Приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2017 №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (включая особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по результатам вступительных испытаний)»

- Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 г. № 814;

- с иными нормативными актами РФ, уставом и другими нормативными актами института в части подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- с Политикой Института в области качества и документацией системы менеджмента качества Института;

- с настоящим Положением.

1.3. Целью функционирования отдела аспирантуры является обеспечение высокого качества подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института, направленное на полное удовлетворение требований потребителей.

1.4. Основой обучения по программе аспирантуры является основная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (*далее - ООП*).

1.5. Обучение осуществляется по направлениям подготовки в соответствии с лицензией института на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Руководит отделом заведующий отделом аспирантуры, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора института или уполномоченного им лица.

1.7. Заведующий отделом несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций.

1.8. Заведующий отделом подчиняется непосредственно директору института.

1.9. Контроль за работой отдела осуществляет ученый совет института, систематически заслушивая отчеты аспирантов и их научных руководителей, заведующего отделом.

1.10. Изменения и дополнения в положение об отделе аспирантуры вносятся при необходимости учета изменений в законодательстве РФ об образовании, согласуются с ученым советом института и фиксируются в листе регистраций изменений Положения об отделе отделом аспирантуры.

2. Задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

- содействие улучшению качественного состава научных кадров института, повышение эффективности их подготовки;

- организация приема в аспирантуру на основе конкурсного зачисления по результатам вступительных экзаменов и собеседования с предполагаемым научным руководителем в установленные сроки, в соответствии с контрольными цифрами приема;

- организация подготовки обучающихся к сдаче кандидатских экзаменов;

- координация исследовательской работы обучающихся и контроль ее осуществления в соответствии с их утвержденными индивидуальными учебными планами.

2.2. Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

- подготовка материалов по лицензированию образовательной деятельности;

- подготовка материалов по аккредитации образовательной деятельности;

- формирование перспективного плана приема аспирантов;

- ежегодная корректировка плана приема в соответствии с контрольными цифрами Минобрнауки России;

- ведение личных дел обучающихся;

- формирование информационной базы данных о подготовке научно - педагогических кадров в институте;

- подготовка проектов по составу приемной комиссии и комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов;

- осуществление приема документов поступающих в аспирантуру и организация работы с ними;

- подготовка материалов и организация работы приемной комиссии по допуску к вступительным экзаменам и зачислению в аспирантуру;

- организация приема вступительных экзаменов;

- подготовка приказов о зачислении (отчислении) обучающихся;

- организация аудиторских занятий обучающихся по дисциплинам базовой и вариативной частей ООП;

- организация приема кандидатских экзаменов;

- информационная помощь обучающимся в оформлении диссертационной работы в соответствии с регламентирующими документами;

- обеспечение своевременного выполнения поручений и распорядительных документов вышестоящих органов по вопросам подготовки по программе аспирантуры;
- составление отчетов и представление сведений о состоянии подготовки по программе аспирантуры в вышестоящие организации;
- взаимодействует со структурными подразделениями института по вопросам подготовки по программе аспирантуры;
- участие в организации и проведении конференций молодых ученых и аспирантов.

3. Правила приема и обучения по программе аспирантуры

3.1. Порядок приема на обучение по программе аспирантуры и порядок организации образовательной деятельности отделом определены положениями института:

- о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программе аспирантуры;
- о научном руководителе обучающихся по программе аспирантуры;
- о приемной комиссии;
- о комиссиях по приему вступительных и кандидатских экзаменов;
- об апелляционной комиссии;
- о промежуточной аттестации;
- о практике;
- о государственной итоговой аттестации.

3.2. Порядок осуществления образовательной деятельности по программе аспирантуры регламентируется ООП, разрабатываемыми в институте в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности отдела

Обеспечение отдела необходимыми материальными ресурсами и техническими средствами осуществляется централизованно соответствующими подразделениями института, отвечающими за их закупку и обслуживание.

5. Взаимоотношения со структурными подразделениями Института

5.1. Деятельность отдела в части организации образовательного процесса согласуется с директором института или уполномоченным им лицом

5.2. Отдел взаимодействует с отделом кадров по формированию проектов приказов о зачислении (отчислении), о назначении руководителей обучающихся и др. кадровых приказов, касающихся деятельности отдела; по ведению личных дел обучающихся; по выдаче обучающимся справок об обучении в аспирантуре.

5.3. Отдел контактирует со всеми структурными подразделениями института, участвующими в обеспечении реализации ООП аспирантуры.

Зам. директора по научной работе
д.х.н., проф.

В.И. Салоутин

Зав. отделом аспирантуры
к.т.н., доц.

Л.Н. Глазырина

