

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИОС УрО РАН
д.х.н., проф. РАН _____ Е.В. Вербицкий
Приказ от 15.12.2023 г. № 100

Министерство науки и высшего образования России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского
Уральского отделения Российской академии наук
(ИОС УрО РАН)

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам высшего образования
– программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института органического синтеза им. И.Я. Постовского
Уральского отделения Российской академии наук
с 2024 года**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (*далее – Программы аспирантуры*) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук (*далее – Правила приема*) регламентируют порядок приема в 2024 году и в последующие годы.

1.2. Правила приема подготовлены на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (в ред. от 04.08.2023);

- Приказа Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в ред. от 24.08.2020);

- Приказа Минобрнауки РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (*далее – Приказ МОН № 721*);

- постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2023 г. № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»;

- приказа Минобрнауки России от 30.10.2023 г. № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 721;

- Устава института;

- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (*далее – Порядок организации ОД*) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук от 25.12.2021 г. (*далее – институт, ИОС УрО РАН*).

1.3. Настоящие Правила приема устанавливают единые требования к приему граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств (*далее – лица, поступающие*) для обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре института (*далее - программы аспирантуры*) в 2024 году и в последующие годы с учетом особенностей правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.4. Прием граждан, в том числе при переводе, поименованных в п.1.3. настоящих Правил приема, осуществляется, в том числе, с соблюдением требований следующих нормативно-правовых актов:

- постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 г. № 430-р «Об утверждении Перечня иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия»;

- приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 г. №

845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.5. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (*далее - прием на обучение*) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), отвечающего требованиям соответствующих нормативных документов РФ.

Представление свидетельства о признании образования не требуется, если указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

1.7. Поступающий представляет:

- документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующее требованиям п.1.6 Правил приема (*далее - документ установленного образца*),

- либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в организации.

1.8. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.9. Прием на обучение осуществляется:

1.9.1. в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (*далее соответственно - КЦП, бюджетные ассигнования*), утвержденными Минобрнауки России.

В рамках КЦП выделяется квота приема на целевое обучение (*далее - целевая квота*);

1.9.2. по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (*далее - договоры об оказании платных образовательных услуг*).

1.10. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится в сроки, установленные приказом директора, на конкурсной основе отдельно по каждой совокупности условий поступления:

1.10.1. в зависимости от научной специальности программ аспирантуры;

1.10.2. в рамках КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.10.3. на места в пределах целевой квоты и на места в рамках КЦП за вычетом целевой квоты (*далее – основные места в рамках КЦП*).

1.11. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема (одинаковые: перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (*далее - минимальное количество баллов*), и максимальное количество баллов,) **для всех поступающих** и осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно, с учетом индивидуальных достижений.

1.12. Лица, поступающие на обучение по программам аспирантуры в институт, могут быть зачислены на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца.

Указанное заявление подается не позднее установленных институтом дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех

условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение.

Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее - конкурсные списки).

1.13. Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление.

1.14. Подача заявления об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема обязательна, в частности, для лиц, желающих подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию.

1.15. Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение.

1.16. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

1.17. Приемная комиссия гарантирует соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

1.18. Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в дополнительно установленные сроки.

1.19. В списке лиц, подавших документы для приема на обучение, и в списке поступающих не указываются сведения, относящиеся к приему на обучение в интересах безопасности государства.

1.120. Зачисление лиц на обучение, которое осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельными приказами, которые не подлежат размещению на официальном сайте института.

II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Институт, в соответствии с частью 2 статьи 55 «Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность» Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ (в ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации», обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей ([законных представителей](#)) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе, о количестве поданных заявлений и об итогах проведения конкурса.

2.2. Институт размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - *официальный сайт*).

2.3. На официальном сайте в подразделе «Информационный стенд приемной комиссии» раздела «Аспирантура» размещается следующая информация:

2.3.1. не позднее 20 января года приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, издания приказов о зачислении),

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов,

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний,

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания,

- максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания - 5,
- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания - 3,
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих:

- по специальной дисциплине
- по иностранному языку (английский)
- по философии,

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания по дисциплинам;

- программа вступительного испытания по дисциплинам;

г) информация о:

- сроках и местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (*далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления*) - в соответствии с п. 3 и п. 4 Правил приема,

- почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления,

- об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (в случае обострения эпидемиологической ситуации и организации приема документов с использованием дистанционных технологий);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (*далее, соответственно - ЕПГУ*)

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) – формы договоров с юридическим и физическим лицами;

ж) информация о наличии общежития(ий). Лицам, поступающим в аспирантуру института, общежитие не предоставляется.

2.3.2. не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты - в соответствии с *приказом Минобрнауки РФ о выделении КЦП по научным специальностям по программам аспирантуры на текущий год;*

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся. Аспирантам института общежитие не предоставляется;

2.3.3. не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- количество указанных мест – в соответствии с заявками сотрудников института, имеющих право на научное руководство работой обучающихся по программам аспирантуры, на текущий год;

2.3.4. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

- расписание вступительных испытаний;

2.3.5. в период со дня начала приема документов до начала зачисления:

- ежедневно информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (*далее - лица, подавшие документы*), по каждому конкурсу.

2.4. Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.5. Помимо официального сайта указанная информация может быть размещена в свободном доступе иными способами, определяемыми институтом.

В институте другие способы не предусмотрены.

2.6. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

Контактная информация размещена в подразделе «Информационный стенд приемной комиссии» раздела «Аспирантура» официального сайта.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Сроки приема документов от поступающих на обучение по программам аспирантуры устанавливаются приказом директора института в период **с 15.05 по 15.06 текущего года.**

3.2. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией института (*далее - Приемная комиссия*).

Председателем приемной комиссии является директор института.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором института.

Приказ о создании приемной комиссии издается директором института не позднее 10 дней до начала приема на обучение в текущем году в соответствии с п. 3.1. Правил приема.

3.3. Для проведения вступительных испытаний институт создает экзаменационные и апелляционные комиссии, состав, полномочия и порядок деятельности которых определяется положениями о них, утверждаемыми директором института.

Приказ о создании комиссий издается директором института не позднее 5 дней до начала вступительных испытаний в текущем году в соответствии с п. 3.1. Правил приема.

3.4. Информация о сроках приема документов от поступающих и о комиссиях размещается на официальном сайте института в подразделе «Информационный стенд приемной комиссии» раздела «Аспирантура».

3.5. При приеме на обучение по программам аспирантуры обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

3.6. Приемная комиссия:

- принимает документы поступающего с соблюдением требований п. 4 «Прием документов» Правил приема;

- осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С этой целью приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации;

- организует предварительное собеседование поступающего с предполагаемым научным руководителем;

- принимает решение с рекомендацией о допуске/не допуске поступающего к вступительным испытаниям с учетом собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем, оформляя его протоколом, и доводит решение до поступающего в течение одного дня после приема документов;

- размещает список лиц, подавших необходимые документы для поступления на обучение по программам аспирантуры, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа) на официальном сайте института в подразделе «Информационный стенд приемной комиссии» раздела «Аспирантура»;

- размещает информацию о результатах вступительных испытаний по мере их получения на официальном сайте института в подразделе «Информационный стенд

приемной комиссии» раздела «Аспирантура»;

- принимает решение с рекомендацией о приеме/не приеме поступающего на обучение по результатам вступительных испытаний, оформляя его протоколом.

3.7. Предполагаемый научный руководитель заполняет протокол устного собеседования, в котором приводится мотивированная рекомендация поступающего к поступлению на обучение по программе аспирантуры с указанием актуальности предполагаемой тематики диссертационного исследования, имеющегося задела по данной тематике и научных достижений поступающего, способности поступающего к написанию диссертации.

3.8. Институт возвращает документы поступающему в случае предоставления им заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 4.2 и п. 4.3. Правил приема, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема.

3.9. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок не более одного рабочего дня со дня завершения зачисления (издания приказов о зачислении).

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в институте.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Поступающие подают заявление о приеме на обучение по программе аспирантуры на имя директора института по форме Приложения 1 к Правилам приема с приложением необходимых документов (*далее – документы, необходимые для поступления*).

4.2. Приемная комиссия принимает документы от поступающего при представлении им согласия на обработку его персональных данных по форме Приложения 2 к настоящим Правилам.

4.3. Форма заявления о приеме и перечень документов, прилагаемых к нему, устанавливается Приемной комиссией с учетом требований п. 3 Прием документов приказа МОН № 721:

- документ установленного образца о высшем образовании;
- документ, подтверждающий личность, гражданство;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета (СНИЛС);
- документ, подтверждающий инвалидность на момент подачи заявления.

4.4. Документ установленного образца может быть представлен позднее подачи документов, необходимых для поступления, но до установленного институтом дня завершения приема документов установленного образца включительно.

4.5. К заявлению, кроме документов в соответствии с требованиями п. 3 Прием документов приказа МОН № 721, прилагаются:

- автобиография (анкета);
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно – исследовательской работе.

Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению;

- заключение по результатам устного собеседования с предполагаемым научным руководителем;

- документы, подтверждающих наличие индивидуальных достижений поступающего (при наличии);

- копия документа воинского учета (поступающим на очную форму обучения), в целях оперативного решения вопросов их воинского учета;

- фотография поступающего.

4.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов.

Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.7. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (*далее – заявление о приеме*), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в обычном порядке.

4.8. Поступающему, при предоставлении документов лично, выдается расписка о их приеме.

4.9. Поступающие имеют право, по письменному заявлению, забрать предоставленные ими документы на любом этапе поступления.

Институт должен вернуть документы в течение следующего рабочего дня после подачи заявления об отзыве документов.

При отзыве документов поступающий исключается из списков, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

4.10. Возврат документов поступающему и подача заявления поступающим об отзыве документов осуществляется тем же способом, что и подача документов для поступления.

4.11. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке.

4.12. Документы, необходимые для поступления, могут быть направлены поступающим одним из следующих способов, в зависимости от возможности, представленной институтом:

4.12.1. лично поступающим;

4.12.2. через операторов почтовой связи общего пользования;

4.12.3. в электронной форме посредством электронной информационной системы института.

4.13. Заявление о приеме на обучение, при использовании дистанционных технологий, заполняется поступающим в электронно-цифровой форме в Личном кабинете поступающего. Поступающие регистрируются на официальном сайте ИОС УрО РАН в установленные в соответствующих разделах Правил приема сроки, получая персональные логин и пароль для доступа к Личному кабинету поступающего. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения возлагается на поступающего. Для подачи заявления поступающий заполняет все графы, обязательные для заполнения, распечатывает заполненное заявление, подтверждает полноту и достоверность введенных сведений путем проставления личной подписи.

4.14. При подаче заявления в электронно-цифровой форме документы, предусмотренные пунктами 4.3. и 4.5. Правил приема, представляются поступающим в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов к регистрационной форме в Личном кабинете поступающего, электронный образ которых соответствует нижеизложенному:

- электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1;

- качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты;

- электронный образ бумажного документа, состоящего из двух или более листов, формируется в виде одного файла;

- для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования с разрешением 300 точек на дюйм.

Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

V. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Прием на обучение по программам аспирантуры ИОС УрО РАН проводится по результатам вступительных испытаний.

5.2. Вступительные испытания могут проводиться очно и (или) дистанционно, в зависимости от эпидемиологической ситуации.

5.3. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам аспирантуры ИОС УрО РАН проводятся в период с **16 по 30 июня текущего года**.

5.4. Поступающие на обучение по программам аспирантуры ИОС УрО РАН сдают следующие испытания, в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее ФГТ):

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности (далее - специальная дисциплина);
- иностранный язык (английский);
- философию.

5.5. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра) (далее - ФГОС).

5.6. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам аспирантуры ИОС УрО РАН проводятся экзаменационными комиссиями (далее – Комиссии), состав которых утверждается директором института.

5.7. Комиссия создается в составе не менее трех человек, включая председателя Комиссии, из числа научно-педагогических работников института. Комиссия возглавляется председателем, назначенным при утверждении состава Комиссии.

5.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры ИОС УрО РАН.

5.9. Перед вступительными испытаниями Комиссии проводят для поступающих консультации по разъяснению структуры программ вступительных испытаний, процедуры их проведения, предъявляемых требований и критериев оценивания результатов.

5.10. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий применяется система видеоконференцсвязи (далее - ВКС) с обязательным использованием поступающим видеокамеры и микрофона во время вступительного испытания и обеспечением ИОС УрО РАН аудиовидеозаписи вступительного испытания, предусматривающая прохождение вступительного испытания посредством системы дистанционного доступа (обучения) при подключении через Интернет, а также обеспечение контроля соблюдения лицами, проходящими вступительные испытания, правил их проведения (прокторинг).

5.11. Члены экзаменационной комиссии, иные уполномоченные работники ИОС УрО РАН обеспечивают идентификацию личности поступающего с целью удостовериться в том, что во вступительном испытании принимает участие именно то лицо, которое подавало заявление об участии в конкурсе, для чего поступающие перед началом вступительного испытания демонстрируют на видеокамеру оригинал документа, удостоверяющего их личность (страницу, содержащую фамилию, имя, отчество и фотографию).

5.12. В помещении, в котором поступающий проходит вступительное испытание, запрещено наличие у поступающих при себе во время проведения вступительного

испытания любых личных вещей, за исключением материалов и принадлежностей, разрешенных к использованию. Средства связи и иные технические средства, за исключением компьютера (ноутбука), видеокамеры и микрофона, посредством которых обеспечивается видеоконференцсвязь, предварительно отключаются.

5.13. Во время проведения вступительных испытаний не допускается наличие у поступающих персональных вычислительных машин (в том числе портативных компьютеров, карманных портативных компьютеров и т.д.), иной электронно-вычислительной техники (в т.ч. калькуляторов) и других технических средств, за исключением технических средств, указанных в п. 5.9 Правил приема.

5.14. В целях обеспечения объективности результатов вступительных испытаний ход проведения вступительных испытаний фиксируется с использованием средств аудио-и/или видеозаписи.

5.15. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания – 5 (отлично) или 15 по результатам всех вступительных испытаний.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3 (удовлетворительно) для каждого вступительного испытания или 9 по результатам всех вступительных испытаний.

5.16. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.17. Вступительные испытания проводятся:

- специальная дисциплина – в устной форме по экзаменационным билетам на русском языке;

- иностранный язык (английский) - в устной и письменной форме, включающий:

- письменный перевод оригинального текста по широкой специальности поступающего в аспирантуру объемом 2000 печатных знаков с иностранного языка на русский язык. Разрешается пользоваться словарем (в том числе электронным).

Время подготовки: 60 мин;

- устный перевод оригинального текста по широкой специальности поступающего в аспирантуру объемом 1000 - 1200 печатных знаков с иностранного языка на русский язык. Разрешается пользоваться словарем (в том числе электронным).

Время подготовки: 10-15 минут;

- беседа на иностранном языке на темы, связанные с биографией, специальностью и научными интересами поступающего в аспирантуру

- философия - в устной форме по экзаменационным билетам на русском языке очно и (или) с использованием дистанционных технологий – в случае обострения эпидемиологической ситуации

5.18. Одно испытание проводится одновременно для всех поступающих, подавших необходимые документы.

5.19. Лица, не сдавшие вступительные испытания в установленный срок по уважительной причине (болезнь, другое обстоятельство, подтвержденное документально), допускаются к сдаче в резервный день.

5.20. При нарушении поступающими во время проведения вступительного испытания требований Правил приема Приемной комиссией института составляется акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины по форме Приложения 3 к Правилам приема.

5.21. Результаты вступительных испытаний каждого поступающего фиксируются в его экзаменационном листе (по форме Приложения 4).

5.22. Каждое вступительное испытание оформляется протоколом, являющимся составной частью экзаменационного листа, в котором отражаются вопросы экзаменационного задания и заданные поступающему экзаменаторами и результаты оценки ответов на них.

5.23. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протокол приема вступительного испытания подписывается членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и председателем Комиссии.

5.24. Экзаменационные листы приема вступительных испытаний утверждаются директором института, который является председателем приемной комиссии института, и хранятся в личном деле поступающего.

5.25. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после его проведения.

5.26. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию института письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами (*далее - апелляция*).

5.27. Апелляция подается поступающим и рассматривается Апелляционной комиссией института с соблюдением требований Положения об апелляционной комиссии института:

- апелляция подается поступающим тем же способом, что и документы для поступления, не позднее следующего дня после объявления оценки по вступительному испытанию;

- апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня;

- рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи апелляции поступающим;

- при рассмотрении апелляции имеют право участвовать члены экзаменационной комиссии и поступающий;

- рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания;

5.28. Апелляционная комиссия после рассмотрения апелляции выносит решение об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение принимается большинством голосов.

5.29. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом по форме Приложения 5 к Правилам приема, доводится до поступающего и хранится в его личном деле.

Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

5.30. При приеме на обучение учитываются индивидуальные достижения поступающих, подтвержденные соответствующим документом.

Учитываются индивидуальные достижения в соответствии с ниже приведенным перечнем посредством начисления баллов, которые включаются в сумму конкурсных баллов при подготовке ранжированных списков поступающих:

- задел по диссертационной работе, подтвержденный мотивированным заключением предполагаемого руководителя:

- освоены методики эксперимента – 1 балл,
- получены экспериментальные результаты – 2 балла;

- публикации по тематике диссертационной работы (за каждую публикацию, подтвержденную копией):

- в трудах конференций:
 - региональных – 0.5 балла

- всероссийских – 0.75 балла
 - международных – 1 балл
 - в журналах, входящих в перечень ВАК, - 1,5 балла,
 - в журналах, индексируемых в международных электронных базах данных – 2 балла;
 - зарегистрированные объекты результатов интеллектуальной собственности по тематике диссертационной работы (за каждый объект, подтвержденный копией):
 - заявка на патент РФ – 1 балл,
 - заявка на патент международный – 1,5 балла,
 - патент РФ - 2 балла,
 - патент международный – 3 балла;
 - участие в научных мероприятиях (за каждое мероприятие, подтвержденное копией соответствующего документа – диплома, грамоты, гранта, сертификата, др.):
 - конкурсах:
 - региональных – 0.5 балла
 - всероссийских – 0.75 балла
 - международных – 1 балл,
 - выставках:
 - региональных – 0.5 балла
 - всероссийских – 0.75 балла
 - международных – 1 балл,
 - конференциях (со стендовым докладом):
 - региональных – 0.5 балла
 - всероссийских – 0.75 балла
 - международных – 1 балл,
 - конференциях (с устным докладом):
 - региональных – 0.75 балла
 - всероссийских – 1 балл
 - международных – 1,5 балла,
 - проектах:
 - региональных – 1 балл
 - всероссийских – 1.5 балла
 - международных – 2 балла;
 - успехи в профессиональной подготовке (за каждое достижение, подтвержденное соответствующим документом (копией) – дипломом, грамотой, грантом, сертификатом, др.):
 - именные стипендии при обучении в специалитете или магистратуре:
 - региональные – 0.75 балла
 - всероссийские – 1 балл
 - правительственные и президента – 1,5 балла,
 - диплом с отличием о высшем образовании (специалитета или магистратуры) – 1 балл,
 - рекомендация для обучения по программе аспирантуры ученого совета или государственной аттестационной комиссии ВУЗа - 1 балл,
 - сданные экзамены кандидатского минимума (за каждый экзамен, подтвержденный справкой) – 1 балл.
- 5.31. Ученные индивидуальные достижения поступающих фиксируются в его экзаменационном листе - в разделе «Заключение приемной комиссии об индивидуальных достижениях поступающего».

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ (ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ)

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, указанном в разделе V Правил приема с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих (*далее – специальные условия и индивидуальные особенности*).

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- беспрепятственный доступ в аудитории и санитарные комнаты;
- продолжительность вступительных испытаний, по решению Приемной комиссии, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- допускается присутствие ассистента из числа работников института, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие, с учетом их индивидуальных особенностей, могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов в соответствии с п. 42 Приказа МОН РФ № 721.

6.4. Условия, указанные в п. 6.2. и п. 6.3 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий в связи с их инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VII. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

7.1. Приемная комиссия, по результатам вступительных испытаний, формирует отдельный ранжированный список по каждому конкурсу (*далее – конкурсный список*), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям, и размещает их на официальном сайте ИОС УрО РАН в подразделе «Информационный стенд приемной комиссии» раздела «Аспирантура».

Конкурсные списки обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

7.2.1. по убыванию суммы количества конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

7.2.2. при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний в соответствии с их приоритетностью;

7.2.3. при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 7.2.1. и 7.2.2. - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета;

- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и за индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление, представленного в соответствии с п. 7.5. настоящих Правил приема.

7.4. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) не указываются.

7.5. День завершения приема документа установленного образца устанавливается приказом директора института, но не позднее даты издания приказа о зачислении, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках КЦП – оригинал документа установленного образца.

Поступающие не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала.

В день завершения приема документа установленного образца завершается не ранее 18 часов по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с п. 7.5. настоящих Правил приема.

Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение в рамках КЦП зачисление осуществляется при условии наличия в институте оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.7. Не заполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках КЦП.

7.8. В случае, если после завершения зачисления имеются не заполненные места, институт на основе конкурсных списков может провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.9. На обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляются все поступающие, имеющие сумму конкурсных баллов не менее установленной институтом для зачисления.

7.10. Зачисление оформляется приказом директора о зачислении на основании решения Приемной комиссии, оформленного протоколом.

7.11. Поступающие зачисляются на обучение по программе аспирантуры по научной специальности, указанной им в заявлении о приеме на обучение.

7.12. Поступающие, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие документы в соответствии с п. 7.5. настоящих Правил приема, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.13. Издание приказа о зачислении с **1 сентября текущего года** лиц, успешно прошедших вступительные испытания и представивших документы, указанные в п. 7.6. Правил приема, осуществляется **не позднее 30 августа текущего года**.

7.14. Поступающие вправе подать заявление об отказе от зачисления.

Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

7.15. Сведения о зачислении поступающих на обучение (без приведения фамилии,

имени, отчества - при наличии) с указанием:

- страхового номера индивидуального лицевого счета;
- суммы конкурсных баллов;
- количества баллов за каждое вступительное испытание;
- количества баллов за индивидуальные достижения

размещаются на официальном сайте института в подразделе «Информационный стенд приемной комиссии» раздела «Аспирантура» в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение шести месяцев со дня их издания.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

8.1. Прием на целевое обучение осуществляется в соответствии с квотой, установленной институту Минобрнауки России.

8.2. При приеме на обучение в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с п. 1.8.2. Правил приема.

8.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и заказчиком целевого обучения в соответствии с Положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (в ред. от 28.09.2023).

8.4. Поступающий, при подаче заявления о приеме на целевое обучение, представляет, помимо документов, указанных в п. 4 Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал, или копию, заверенную заказчиком, или не заверенную копию и оригинал).

8.5. Прием и зачисление, если целевая квота по научной специальности детализирована Минобрнауки России с указанием заказчиков, осуществляется с организацией отдельного конкурса по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует по одной детализированной целевой квоте по научной специальности.

В конкурсе на места в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам.

Не заполненные места целевых квот используются, в соответствии с п. 7.7. Правил приема, для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках КЦП.

8.6. Другие особенности приема на целевое обучение должны соответствовать условиям, отраженным в п. 12. Приказа Минобрнауки России от 30.10.2023 № 1036.

IX. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЙ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Прием иностранных граждан для обучения по программам аспирантуры осуществляется в порядке, установленном Минобрнауки РФ, в соответствии с международными договорами РФ за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ (в том числе в пределах установленной Правительством РФ квоты), а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Институт не имеет разрешения Минобрнауки РФ на прием иностранных граждан на обучение по программам аспирантуры.

Зав. отделом аспирантуры
к.т.н., доц.

Л.Н. Глазырина

Директору ИОС УрО РАН
д.х.н., проф. РАН Вербицкому Е.В.
от _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, дата рождения _____,
(фамилия, имя, отчество) (число, месяц, год)
гражданин _____
(сведения о гражданстве (отсутствии гражданства))
паспорт серии _____ номер _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность и
реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан))
образование _____
(сведения о предыдущем уровне образования и
о документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем)

прошу допустить меня к участию в конкурсе на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров (в аспирантуре) по _____ форме
(очная, заочная)

Область науки 1. Естественные науки/2. Технические науки/ 3. Медицинские науки
(шифр, наименование, **выбрать нужное**)

Группа научных специальностей 1.4. Химические науки/ 2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия/ 3.4. Фармацевтические науки
(шифр, наименование; **выбрать нужное**)

(наименование)
Научная специальность 1.4.3. Органическая химия/ 2.6.10. Технология органических веществ/ 3.4.2. Фармацевтическая химия, фармакогнозия
(шифр, наименование; **выбрать нужное**)

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования № _____

Индивидуальные достижения.

Сданы кандидатские экзамены:

(дисциплина, дата сдачи, оценка)

Опубликовано _____
(статей, в том числе в изданиях из перечня ВАК, тезисов, изобретений, отчетов по НИР)

Сдано в печать _____
(статей, в том числе в изданиях из перечня ВАК, тезисов, изобретений, отчетов по НИР)

Задел по диссертации _____

Прочие достижения _____
(участие в научных конкурсах, выставках, конференциях и в выполнении научных проектов, грантов, подтвержденное документами; наличие диплома с отличием о высшем образовании (специалитета или магистратуры), рекомендации для обучения по программе аспирантуры ученого совета или государственной аттестационной комиссии вуза и именных стипендий при обучении в вузе, подтвержденное соответствующими документами)

Дополнительные сведения.

Семейное положение _____
(данные на родителей, жену (мужа), детей)

Место работы, должность _____
(название организации, почтовый индекс, адрес)

Домашний адрес _____
(почтовый индекс, город, улица, номер дома и квартиры)

Потребность в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения _____

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний _____

(в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью)

Факт ознакомления поступающего с:

№ п\п	Перечень	Подпись поступающего
1	необходимостью указания в заявлении о приеме на обучение достоверных сведений и представления подлинных документов	
2	необходимостью представления подлинных документов	
3	с требованием отсутствия у поступающего диплома или свидетельства об окончании аспирантуры, диплома или свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (КЦП)	
4	с Правилами приема, утвержденными в институте	
5	с документами в соответствии с ч. 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации»:	
5.1	Уставом института	
5.2	лицензией на осуществление образовательной деятельности	
5.3	свидетельством о государственной аккредитации программ аспирантуры	
5.4	образовательными программами	
5.5	правами и обязанностями обучающихся	
5.6	правилами подачи апелляций по результатам вступительных испытаний	
5.7	другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся - перечислить	

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№п\п	Наименование	Примечание
1	Заявление о согласии на обработку персональных данных поступающего, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»	По форме Приложения 2 к Правилам приема
2	Документ, удостоверяющий личность и гражданство (<i>паспорт</i>)	Оригинал и копия
3	Документ установленного образца (<i>диплом специалиста и (или) магистра с приложением</i>)	Оригинал и копия
4	Личный листок по учету кадров	По форме Отдела кадров
5	Автобиография	По форме Приложения 6 к Правилам приема
6	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования	Оригинал и копия
7	Заключение по результатам собеседования с научным руководителем	По форме Приложения 7 к Правилам приема
8	Трудовая книжка (<i>при наличии</i>)	
9	Список опубликованных работ или реферат	В соответствии с требованиями к списку литературы в диссертационной работе

10	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения: 1. 2. и т.д.	На _____ с. Оригинал и (или*) копия
11	Документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность (<i>при наличии</i>)	Оригинал и (или) копия
12	Заключение МСЭ об отсутствии противопоказаний для обучения для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы	Оригинал и (или*) копия
13	Документ воинского учета	копия
14	Фотографии – 5 х 6 – 1 шт.; 3 х 4 – 3 шт.	

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

*Заверенная нотариально

Факт приема у поступающего заявления с документами в соответствии с перечнем.

Дата _____ / _____ / _____
(подпись принявшего документы) (ФИО)

Факт получения поступающим справки о приеме заявления с документами в соответствии с перечнем.

Дата _____ / _____ / _____
(подпись поступающего) (ФИО)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ паспорт серия _____
номер _____, кем и когда выдан _____
_____, код подразделения _____,

проживающий по адресу: _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая согласие на обработку персональных данных с распространением (раскрытием неопределенному кругу лиц), в соответствии со статьей 10.1 данного закона, со сведениями о фамилии, имени, отчестве, адресе, паспортных данных и других персональных данных в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для поступления на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук, расположенное по адресу: 620137, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Софьи Ковалевской, дом 22/20.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период приема документов, вступительных испытаний и обучения (при зачислении на обучение).

(дата)

(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное
 бюджетное учреждение науки
 Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского
 Уральского отделения Российской академии наук

АКТ

приемной комиссией института

о нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОС УрО РАН, научная специальность 1.4.3. Органическая химия/ 2.6.10. Технология органических веществ/

(шифр, наименование; выбрать нужное)

3.4.2. Фармацевтическая химия, фармакогнозия, требований Правил приема и/или о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины

г. Екатеринбург

« ___ » _____ 20__ г.

Приемная комиссия ИОС УрО РАН в составе:

- председатель _____,
 (Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание)

- члены комиссии:

- _____;
 (Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание)
- _____

составила настоящий акт о нижеследующем:

_____, _____ г.р., поступающий на обучение за счет субсидий
 (Ф.И.О. поступающего, полностью)

федерального бюджета /по договору о полном возмещении затрат на обучение нарушил во
 (выбрать нужное.)

время проведения вступительного испытания по дисциплине _____

(название дисциплины)

требования п.____ Правил приема и/или не прошел вступительного испытания без уважительной причины (не представил документов, подтверждающих уважительность его отсутствия на вступительном испытании).

- | | |
|-----------------------|---------------|
| 1. _____
(подпись) | _____ (Ф.И.О) |
| 2. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ |
| 4. _____ | _____ |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОГО СИНТЕЗА ИМ. И.Я ПОСТОВСКОГО
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИОС УрО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИОС УрО РАН

д.х.н., проф. РАН

_____ Е.В. Вербицкий

« ____ » _____ 20 ____ г.

Место
для
фотографии
М.П.

**Экзаменационный лист
ПОСТУПАЮЩЕГО В АСПИРАНТУРУ
ИОС УрО РАН**

Фамилия, имя отчество _____

I. Специальная дисциплина

Протокол заседания экзаменационной комиссии
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Наименование дисциплины _____

Предложенные вопросы

Оценка

- | | |
|----------|-------|
| 1. _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ |
| 4. _____ | _____ |

Общая оценка _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом ИОС УрО РАН

от _____ 20 ____ г. № ____

II. Философия

Протокол заседания экзаменационной комиссии
от «___» _____ 20__ г. № ___

Предложенные вопросы	Оценка
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____

Общая оценка _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом ИОС УрО РАН

от _____ 20__ г. № ___

III. Иностранный язык

Протокол заседания экзаменационной комиссии
от «___» _____ 20__ г. № ___

По _____ языку

Предложенные задания	Оценка
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____

Общая оценка _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом ИОС УрО РАН от

_____ 20__ г. № ___

Заключение приемной комиссии о представленных индивидуальных достижениях поступающего в аспирантуру

Председатель приемной комиссии:

подпись

Ф.И.О.

Члены приемной комиссии:

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

Состав приемной комиссии утвержден приказом ИОС УрО РАН
от _____ 20__ г. № _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОГО СИНТЕЗА ИМ. И.Я. ПОСТОВСКОГО
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИОС УрО РАН)

ПРОТОКОЛ № __

**заседания апелляционной комиссии
при проведении вступительных испытаний**

от « » _____ 20__ г.

Научная специальность 1.4.3. Органическая химия/ 2.6.10. Технология органических
(шифр, наименование; **выбрать нужное**)
веществ /3.4.2. Фармацевтическая химия, фармакогнозия,

Председатель апелляционной комиссии (утвержден приказом ИОС УрО РАН от
_____ 20__ г. № _____): _____

(Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание)

_____ (должность по месту работы, шифр и наименование научной специальности)

Члены апелляционной комиссии (утверждены приказом ИОС УрО РАН от
_____ 20__ г. № _____):

- _____
(Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, должность по месту работы, шифр и наименование научной специальности)

- _____ ;

- _____ ;

- _____ ;

СЛУШАЛИ:

1. Председателя комиссии _____
(Ф.И.О.)

об апелляции, поданной _____
(Ф.И.О. аспиранта, полностью)

«...» _____ 20__ г. по результатам вступительного испытания по дисциплине

_____ (наименование)

от «...» _____ 20__ г., о нарушении, по его мнению, установленной процедуры
(выбрать нужное)

проведения вступительного испытания/ о несоответствии содержания задания требованиям и
содержанию программы вступительного испытания / о нарушении установленной процедуры
проведения вступительного испытания / о несогласии с его результатами/др.

2. Председателя комиссии _____
(Ф.И.О.)

о материалах, которые представил в апелляционную комиссию председатель Приемной
комиссии, а именно: протокол вступительного испытания, заключение председателя ЭК о
(выбрать нужное)

соблюдении процедурных вопросов при проведении вступительного испытания, а также
письменные ответы поступающего (при их наличии).

Мнение членов апелляционной комиссии о недостатках при проведении

вступительного испытания, указанных в апелляции поступающего

_____ :
(Ф.И.О.)

- сведения о нарушениях процедуры проведения вступительного испытания
(выбрать нужное)

поступающего не подтвердились и/или не повлияли на его результат- апелляцию следует отклонить/ сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения вступительного испытания подтвердились и повлияли на его результат – следует удовлетворить апелляцию – аннулировать результат вступительного испытания;

- претензия о несогласии с результатами вступительного испытания не соответствует
(выбрать нужное)

реальному положению дел - апелляцию следует отклонить и сохранить результат вступительного испытания/ соответствует реальному положению дел - апелляцию следует удовлетворить и выставить иной результат с оценкой _____.

(прописью)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Апелляцию _____

(Ф.И.О., полностью)

отклонить и сохранить результат вступительного испытания / удовлетворить и
(выбрать нужное)

аннулировать результат вступительного испытания.

2. Поступающему _____

(Ф.И.О., полностью)

предоставить возможность повторно пройти вступительное испытание в сроки,
(выбрать нужное)

устанавливаемые институтом для вступительного испытания / выставить новый результат вступительного испытания (оценку)- _____.

(прописью)

Председатель комиссии

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

АВТОБИОГРАФИЯ
Фамилия Имя Отчество

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество)

родился (ась) _____,
 (число, месяц, год) (область, город, село)

В _____ году окончил (а) _____,
 (школу, гимназию, лицей №, город)

в _____ году с (без) отличием (я) _____,
 (бакалавриат, магистратуру, специалитет; название вуза, город)

по специальности _____
 (шифр и наименование)

За время обучения в _____
 (название вуза)

принимал участие в выполнении _____ научных проектов, _____ грантов, в _____ всероссийских и _____ международных научных конференциях с _____ устными (стендовыми) докладами, с моим участием опубликовано _____ печатных работ, в том числе _____ статей, получал стипендии имени _____, имею (не имею) рекомендацию (и) для обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ученого совета (государственной аттестационной комиссии) вуза.

Семейное положение: _____
 (холост, женат/ замужем, незамужняя).

Ближайшие родственники: мать _____ года рождения
 (ФИО)
 работает _____
 (место работы, должность)

отец _____ года рождения,
 (ФИО)
 работает _____,
 (место работы, должность)

брат (сестра) _____ года рождения,
 (ФИО)

 (место учебы, работы)

_____ (подпись) _____ (дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах собеседования _____
(фамилия, имя, отчество)

с предполагаемым научным руководителем _____
(ученая степень, ученое звание ФИО)

Претендент для участия в конкурсе на обучение по программе аспирантуры
института по научной специальности _____
(код и название специальности)

_____, в _____ году окончил с (без) отличием (я)
(фамилия, имя, отчество)

_____ по специальности _____,
(название вуза, город)
(код и название специальности)

имеет рекомендацию для обучения по программе аспирантуры ученого совета (гос.
аттестационной комиссии) вуза.

За время обучения в вузе _____ :
(ФИО)

- принимал участие в выполнении _____
(научных проектов, грантов, в том числе в лаборатории института)
_____ ;

- освоил, ознакомился _____
(с методиками эксперимента, ф/х методами анализа и т.д.)

по тематике предполагаемой диссертационной работы;

- участвовал в работе _____
(научных конференций - региональных, всероссийских, международных - с докладами – стендовыми,
устными)
_____ ;

- с его участием опубликовано _____ печатных работ, в том числе _____ статей;
- получал стипендии имени _____
_____ ;

- проявил себя, как _____
(добросовестный, активный, аккуратный исполнитель, вдумчивый исследователь, способный к
самостоятельному выполнению работы и т.д.)
_____ ;

- успешно (с отличием) защитил выпускную квалификационную работу на тему _____
_____ .

Я, _____, выражаю согласие на научное
(ученая степень, ученое звание, ФИО)
руководство работой _____ в период его (ее) обучения по
(ФИО)
программе аспирантуры по научному направлению _____,
(примерная тематика диссертационной работы)
_____ .

(указать актуальность предполагаемой тематики диссертационного исследования)
_____ имеет задел по данной тематике,
(ФИО)
подтверждаемый публикациями и/ или выпускной квалификационной работой.

Научные достижения поступающего: _____
(выполнение научных грантов, участие в работе научных конференций, публикации, именные стипендии)

свидетельствуют о способности его к успешному обучению по программе аспирантуры, к
написанию диссертации.

_____ (дата, подпись)

Приложение 8
Директору ИОС УрО РАН
д.х.н., проф. РАН Вербицкому Е.В.

от _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я, _____, дата рождения _____,
(фамилия, имя, отчество) (число, месяц, год)
гражданин _____
(сведения о гражданстве (отсутствии гражданства))
паспорт серии _____ номер _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность и
реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан))
образование _____
(сведения о предыдущем уровне образования и
о документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем)

даю согласие на зачисление на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОС УрО РАН по научной специальности _____
(шифр, наименование)
)

по очной форме _____
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору об оказании платных образовательных услуг)

и:

- обязуюсь представить оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня в течение первого учебного года;
- подтверждаю, что мною не подано и не будет подано заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

«___» _____ 20__ г. _____
(дата заполнения) (подпись) (ФИО)

Заявление принял

«___» _____ 20__ г. _____
(дата заполнения) (подпись) (ФИО)

